



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป(ครู)

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ได้มีประกาศฯ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป(ครู) จำนวน ๑ อัตรา รหัสสาขา ๑๐๒ กลุ่มวิชา/ทาง ภาษาอังกฤษ ได้ดำเนินการสรรหา ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ และกำหนดการ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ และประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงาน บริหารทั่วไป(ครู) ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
รหัสสาขา ๑๐๒ กลุ่มวิชา/ทาง ภาษาอังกฤษ			
๑	๕๗ ๐๓ ๑๐๒ ๐๐๒	นางสาวกนกอร ศรีปัญญา	ผ่านการสรรหา
๒	๕๗ ๐๓ ๑๐๒ ๐๐๔	นางสาวเกศกนก เพชรดี	สำรองลำดับที่ ๑
๓	๕๗ ๐๓ ๑๐๒ ๐๑๕	นางสาวจุฑามาส อุตสุภราช	สำรองลำดับที่ ๒
๔	๕๗ ๐๓ ๑๐๒ ๐๑๗	นายอัษฎา ว่องไว	สำรองลำดับที่ ๓

บัญชีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อผ่านการสรรหาและเลือกสรรในลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ให้นำเอกสารหลักฐาน ตามรายการแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัว ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิชา อาญาเมือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

หมายเหตุ หากตำแหน่งใดมีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศฯ

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป(ครู)

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว มีดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา
(Transcript of Records) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
หรือหนังสือรับรองสิทธิ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญทางทหาร
(ใบ สด.๘/ใบ สด.๘/ใบ สด.๔๓), สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล
ใบสำคัญการสมรส | จำนวน ๒ ฉบับ |

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้

(นายวิชา อาญาเมือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร
วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖