



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

ที่ ๓๓๒๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลัอง ปฏิบัติหน้าที่เวรยาม

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗

ในการปฏิบัติหน้าที่ เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ จึงให้

๑. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำ สถานที่ราชการ ณ ห้องธุรการ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยมีหน้าที่
 - ๑.๑ ให้อยู่เวรยามตามวัน เวลา ที่กำหนด
 - ๑.๒ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยในบริเวณวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
 - ๑.๓ ควบคุมดูแลยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
 - ๑.๔ รับผิดชอบ และโทรศัพท์ที่ติดต่อจากหน่วยงานอื่น หากเป็นเรื่องด่วนให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที กรณีไม่ด่วนให้บันทึกไว้ให้ชัดเจนบนสมุดบันทึกเวร
 - ๑.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง
 - ๑.๖ บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ผิดปกติในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๒. ผู้ตรวจเวร มีหน้าที่
 - ๒.๑ ตรวจเวร - ยาม ว่าบุคคลที่ได้รับมอบหมายอยู่เวรปฏิบัติตามคำสั่งหรือไม่
 - ๒.๒ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
 - ๒.๓ ควบคุมดูแล ครู ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
 - ๒.๔ บันทึกเหตุการณ์ที่ผิดปกติให้รายงาน รองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการ หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง

/๓.ผู้ตรวจเวรฝ่าย...

๓. ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม และตรวจเวรยาม อีกชั้นหนึ่ง โดยหากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานให้ผู้อำนวยการทราบโดยด่วน และสามารถตัดสินใจสั่งการได้ โดยกรณีจำเป็นเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการการสับเปลี่ยนเวร - ยาม ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ตกลงและยินยอมสับเปลี่ยนกันเอง โดยบันทึกขออนุญาตเปลี่ยนเวรต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และเอาใจใส่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิชา อาญาเมือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

- ๓ -

แบบท้ายคำสั่งที่ ๓๓๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เวรหญิง
รายชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางวัน (เวรหญิง) ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ผู้ตรวจเวร ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ
๑ ส.ค. ๖๖ วันอังคาร	๑. นางสาวรัตติกาล หมอกต้ายซ้าย ๒. นางสาวทิพย์สุดา มาหินกอง	นางสุรีย์ แก้วกาหลง	ว่าที่พันตรีเศรษฐพงษ์ สาลีโส
๒ ส.ค. ๖๖ วันพุธ	๑. นางอรพรรณ เชื้อวงศ์พรหม ๒. นางสาวจริยาพร วงศ์ลำพันธ์	นางสุจินดา คำพูน	"
๕ ส.ค. ๖๖ วันเสาร์	๑. นางสาววิรุญา ชำนาญกิจ ๒. นางสาวกชกร อุดมเดช	นางยุวดี อมรสิน	นายณรงค์ศักดิ์ ชะเอม
๖ ส.ค. ๖๖ วันอาทิตย์	๑. นางอมรทิพย์ โสภารักษ์ ๒. นางกมลณัษฐ์ ราชภักดี	นางโสภิตา ศรีสมบูรณ์	"
๑๒ ส.ค. ๖๖ วันเสาร์	๑. นางสาวเพ็ญศรี เชื้อสูง ๒. นางวัชรีย์ เพชรคำ	นางสุภาพร แตนกาไสย์	"
๑๓ ส.ค. ๖๖ วันอาทิตย์	๑. นางสาวผกาสิ เกียรติไกวัด ๒. นางสาวสุภารัตน์ จันไตรรัตน์	นางสาวนิตยา สอนสุข	นายศราวุธ วงศ์พงษ์คำ
๑๔ ส.ค. ๖๖ วันจันทร์	๑. นางสาวขวัญใจ เตียตียะกุล ๒. นางสาวกนกกร พรหมอ้วน	นางนวรรตน์ วัฒนาวารีกุล	
๑๕ ส.ค. ๖๖ วันเสาร์	๑. นางสาวแพรวพรรณ เชื้อนรินทร์ ๒. นางสาวพัฒิตดา สือกกลาง	นางสาวนิตา การุญ	"
๒๐ ส.ค. ๖๖ วันอาทิตย์	๑. นางสาวแจ่มใส ผาใต้ ๒. นางสาวเสมอเดือน ผายเงิน	นางสาวปิยวรรณ ศิริสวัสดิ์	"
๒๖ ส.ค. ๖๖ วันเสาร์	๑. นางสาวชลลดา นาควรินทร์ ๒. นางสาวอรุณทัย อินธิแสง	นางสาวมาลินี ดิสองเมือง	"
๒๗ ส.ค. ๖๖ วันอาทิตย์	๑. นางสาวบุณิกา หาญธงชัย ๒. นางสาวพัชรมน จันทระเสถียร	นางสาววราภรณ์ อุ่นกลม	"