



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

ที่ ๒๒๗๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลัอง ปฏิบัติหน้าที่เวรยาม

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗

ในการปฏิบัติหน้าที่ เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ จึงให้

๑. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำ สถานที่ราชการ ณ ห้องธุรการ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยมีหน้าที่
  - ๑.๑ ให้อยู่เวรยามตามวัน เวลา ที่กำหนด
  - ๑.๒ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยในบริเวณวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
  - ๑.๓ ควบคุมดูแลยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
  - ๑.๔ รับจดหมาย และโทรศัพท์ที่ติดต่อจากหน่วยงานอื่น หากเป็นเรื่องด่วนให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที กรณีไม่ด่วนให้บันทึกไว้ให้ชัดเจนบนสมุดบันทึกเวร
  - ๑.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง
  - ๑.๖ บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ผิดปกติในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๒. ผู้ตรวจเวร มีหน้าที่
  - ๒.๑ ตรวจเวร - ยาม ว่าบุคคลที่ได้รับมอบหมายอยู่เวรปฏิบัติตามคำสั่งหรือไม่
  - ๒.๒ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
  - ๒.๓ ควบคุมดูแล ครู ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
  - ๒.๔ บันทึกเหตุการณ์ที่ผิดปกติให้รายงาน รองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการ หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง

/๓.ผู้ตรวจเวรฝ่าย...

๓. ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม และตรวจเวรยาม อีกชั้นหนึ่ง โดยหากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานให้ผู้อำนวยการทราบโดยด่วน และสามารถ ตัดสินใจสั่งการได้ โดยกรณีจำเป็นเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการการสับเปลี่ยนเวร - ยาม ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ตกลงและยินยอมสับเปลี่ยนกันเอง โดยบันทึกขออนุญาตเปลี่ยนเวรต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และเอาใจใส่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิชา อาญาเมือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

แบบท้ายคำสั่งที่ ๒๒๗๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เวรหญิง  
 รายชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางวัน (เวรหญิง) ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา  
 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ผู้ตรวจเวร ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
 ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ
๑ ก.ค. ๖๖ วันเสาร์	๑. นางสาวพัชรินทร์ แก้วบุตดี ๒. นางสาวปิยะธิดา ภูโอบ	นางสาวนิตยา สอนสุข	ว่าที่พันตรีเศรษฐพงษ์ สาลีโส
๒ ก.ค. ๖๖ วันอาทิตย์	๑. นางโชติกา เจริญสุข ๒. นางสาววรารัตน์ สายบุญเกิด	นางสาวนิตา การุญ	"
๘ ก.ค. ๖๖ วันเสาร์	๑. นางสาวกนกอร ศรีปัญญา ๒. นางสาวรัชณี เข็มหอม	นางสาวปิยวรรณ ศิริสวัสดิ์	นายยรรยงค์ ประกอบแก้ว
๙ ก.ค. ๖๖ วันอาทิตย์	๑. นางสาวนิจวรีย์ เกลี้ยงกลิ่น ๒. นางสาวนิลนภา ยสุโท	นางสาวมาลินี ดิสองเมือง	"
๑๕ ก.ค. ๖๖ วันเสาร์	๑. นางสาวสุพิชญา สิทธิภาพ ๒. นางสาวกมลฉัตร ศิริมูล	นางสาววราภรณ์ อุ่นกลม	"
๑๖ ก.ค. ๖๖ วันอาทิตย์	๑. นางพรลินี พรหมสาขา ๒. นางพัตพงษ์ จันปลิว	นางนวรรตน์ วัฒนาวารีกุล	นายณรงค์ศักดิ์ ชะเอม
๒๒ ก.ค. ๖๖ วันเสาร์	๑. นางวันเพ็ญ ผิวงาม ๒. นางสาวมลวิภา กัลยาไสย์	นางสาวโชติรส แน่นอุดร	"
๒๓ ก.ค. ๖๖ วันอาทิตย์	๑. นางสาวกิตติพร เรือนก้อน ๒. นางศศิพร เจนวิริยะกุล	นางอัญชญา กัลยาเรือน	"
๒๘ ก.ค. ๖๖ วันศุกร์	๑. นางสาวนิตารัตน์ พ้อบาล ๒. นางสาวชุติมันต์ แสนบูรณ	นางสาวอรอนงค์ ดอกจันรี	นายศราวุธ วงศ์พงษ์คำ
๒๙ ก.ค. ๖๖ วันเสาร์	๑. นางสุดาวดี ศรีอาจ ๒. นางสาวแพรวพรรณ นามจันทา	นางสาวกมลพัฒน์ ทองธิดราช	"
๓๐ ก.ค. ๖๖ วันอาทิตย์	๑. นางสาวแพรวพรรณ วงค์จันทร์ ๒. นางสาวพัทธนันท์ คำชมภู	นางสาววราภรณ์ นิลสาขา	"