



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร
ที่ ๑๔๓๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หกสิบ ปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อย

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ เวลา – ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗

ในการปฏิบัติหน้าที่ เวลา – ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ จึงให้

๑. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ เวลา – ยามรักษาการณ์ประจำ สถานที่ราชการ ณ ห้องธุรการ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดยมีหน้าที่
 - ๑.๑ ให้อ่ายุ่งเรียบตามวัน เวลา ที่กำหนด
 - ๑.๒ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยในบริเวณวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
 - ๑.๓ ควบคุมดูแลยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
 - ๑.๔ รับจดหมาย และโทรศัพท์ที่ติดต่อจากหน่วยงานอื่น หากเป็นเรื่องด่วนให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที กรณีไม่ด่วนให้บันทึกไว้ให้ชัดเจนบนสมุดบันทึกเวร
 - ๑.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับขั้น หรือแจ้งสถานีตำรวจนครบาล หรือสถานีดับเพลิง
 - ๑.๖ บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ผิดปกติในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ เวลา – ยาม ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๒. ผู้ตรวจเวร มีหน้าที่
 - ๒.๑ ตรวจเวร – ยาม ว่าบุคคลที่ได้รับมอบหมายอยู่เวรปฏิบัติตามคำสั่งหรือไม่
 - ๒.๒ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
 - ๒.๓ ควบคุมดูแล ครุ ครุจัังสون เจ้าน้ำที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
 - ๒.๔ บันทึกเหตุการณ์ที่ผิดปกติให้รายงาน รองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการ หรือแจ้งสถานีตำรวจนครบาล หรือสถานีดับเพลิง

๓. ผู้ตรวจเรื่องฝ่ายอำนวยการเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวร – ยาม และตรวจเรื่อยมา อีกชั้นหนึ่ง โดยหากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานให้ผู้อำนวยการทราบโดยด่วน และสามารถ ตัดสินใจสั่งการได้ โดยกรณีจำเป็นเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการการสับเปลี่ยนเวร – ยาม ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ตกลงและยินยอมสับเปลี่ยนกันเอง โดยบันทึกขออนุญาตเปลี่ยนเวรต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ตามบัญชีรายชื่อแบบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และเอาใจใส่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙^๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่พันตรี

(เศรษฐพงษ์ สาลีส)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

แบบท้ายคำสั่งที่ ๑๙๔๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙๔ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เวรภูมิ
รายชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางวัน (เวรภูมิ) ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ผู้ตรวจสอบผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ ตั้งแต่วเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ
๔ พ.ค. ๖๖ วันพฤหัสบดี	๑. นางอังสุมา Rin แสงสว่าง ๒. นางสุพรรญา อินธิแสง	นางสุรีย์ แก้วกาหลง	ว่าที่พันตรีเครชญพงษ์ สาลีส
๕ พ.ค. ๖๖ วันศุกร์	๑. นางสาวสาลินี นาลงพรหม ๒. นางสาวจิราพัชร สารเนตร	นางสุจินดา คำพุช	"
๖ พ.ค. ๖๖ วันเสาร์	๑. นางสาวนันติยา ปัญญาประชุม ๒. นางแพเรใจ พรหมสาขา	นางยุวดี ออมรatin	นายณรงค์ศักดิ์ ชะเอม
๗ พ.ค. ๖๖ วันอาทิตย์	๑. นางสาวขวัญธิดา หลานเศษฐา ๒. นางสาววนวรศรี ม่อนพะเนງ	นางโศกิดา ศรีสมบูรณ์	"
๑๓ พ.ค. ๖๖ วันเสาร์	๑. นางสาวแวงตา โพธิจาม ๒. นางพกายวรรณ ศรีนัคринทร	นางสุภาพร แคนกาไสย	"
๑๔ พ.ค. ๖๖ วันอาทิตย์	๑. นางกรุณา รายา ๒. นางสาวอัจฉรียา วงศ์กาฬสินธุ์	นางสาวนันติยา สอนสุข	นายศราวุฒิ วงศ์พงษ์คำ
๒๐ พ.ค. ๖๖ วันเสาร์	๑. นางสาวสาวลักษณ์ จันทร์แก้ว ๒. นางสาวพรพิมล สีไว	นางสาวนิศา การณ	"
๒๑ พ.ค. ๖๖ วันอาทิตย์	๑. นางสาวกรณิกา วงศ์สถา ๒. นางภัททิยา พิพัฒ์มพร	นางสาวปิยารณ์ ศิริสวัสดิ์	"
๒๗ พ.ค. ๖๖ วันเสาร์	๑. นางเอื้องภรณ์ ภูสันท ๒. นางสาวกัลยาณี เสมา	นางสาวมาลินี ติสองเมือง	"
๒๘ พ.ค. ๖๖ วันอาทิตย์	๑. นางสาวธนนยา ส่งเสริม ๒. นางสาวอลิດ้า พิกุลศรี	นางสาวราภรณ์ อุ่นกลม	"