



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

ที่ ๑๕๙๐ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หญิง ปฏิบัติหน้าที่ໄเรยาม

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ เว - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗

ในการปฏิบัติหน้าที่ เว - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ จึงให้

๑. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ เว - ยามรักษาการณ์ประจำ สถานที่ราชการ ณ ห้องธุรการ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดยมีหน้าที่
 - ๑.๑ ให้อ่ายุ่ງเรยามตามวัน เวลา ที่กำหนด
 - ๑.๒ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยในบริเวณวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
 - ๑.๓ ควบคุมดูแลยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
 - ๑.๔ รับจดหมาย และโทรศัพท์ที่ติดต่อจากหน่วยงานอื่น หากเป็นเรื่องด่วนให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที กรณีไม่ด่วนให้บันทึกไว้ให้ชัดเจนบนสมุดบันทึกเวร ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
 - ๑.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับขั้น หรือแจ้งสถานีตำรวจนครบาล หรือสถานีดับเพลิง
 - ๑.๖ บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ผิดปกติในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ เว - ยาม ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๒. ผู้ตรวจเวร มีหน้าที่
 - ๒.๑ ตรวจเวร - ยาม ว่าบุคคลที่ได้รับมอบหมายอยู่เวรปฏิบัติตามคำสั่งหรือไม่
 - ๒.๒ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
 - ๒.๓ ควบคุมดูแล ครุ ครุจั่งสอน เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
 - ๒.๔ บันทึกเหตุการณ์ที่ผิดปกติให้รายงาน รองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการ หรือแจ้งสถานีตำรวจนครบาล หรือสถานีดับเพลิง

๓. ผู้ตรวจware ฝ่ายอุปนายกการเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ เวลา - ยาม และตรวจเรียบ
อีกชั้นหนึ่ง โดยหากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานให้ผู้อุปนายกการทราบโดยด่วน และสามารถ
ตัดสินใจสั่งการได้ โดยกรณีจำเป็นเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการการสับเปลี่ยนเวลา - ยام
ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ตกลงและยินยอมสับเปลี่ยนกันเอง โดยบันทึกขอ
อนุญาตเปลี่ยนเรื่อต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน
ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติ
หน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และเอาใจใส่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิชา อาญาเมือง)

ผู้อุปนายกการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

แบบท้ายคำสั่งที่ ๔๔๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เวรัญช์
รายชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางวัน (เวรัญช์) ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ผู้ตรวจเวร ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ ตั้งแต่วเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ
๑ ม.ค. ๖๖ วันอาทิตย์	๑. นางสาวปิยะธิดา ภูโอบ ๒. นางสาวบุญทริภา แสนหนองชาติ	นางอัญชนา กัลยาเรือน	ว่าที่ พันตรีเศรษฐพงษ์ สารีส
๒ ม.ค. ๖๖ วันจันทร์	๑. นางเขติกา เจริญสุข ๒. นางสาววรรัตน์ สายบุญเกตุ	นางสาวโชติรสร แண่อุดร	"
๓ ม.ค. ๖๖ วันเสาร์	๑. นางสาวกานกร ศรีปัณญา ๒. นางสาวรัชนี เพิ่มหอม	นางสาวอรอนงค์ ดอกจันวี	นายณรงค์ศักดิ์ ชะเอม
๔ ม.ค. ๖๖ วันอาทิตย์	๑. นางสาวพชรินทร์ แก้วบุตดี ๒. นางสาววนัลักษณ์ จันธรรค์	นางสาวกมลพัฒน์ ทองธิราช	"
๑๕ ม.ค. ๖๖ วันเสาร์	๑. นางสาวนิจารีย์ เกี้ยวคงลิน ๒. นางสาวนิลนภา ยุสุโก	นางสาวราภรณ์ นิลสาขา	นายศราวุฒิ วงศ์พงษ์คำ
๑๖ ม.ค. ๖๖ วันอาทิตย์	๑. นางสาวสุพิชญา สิทธิภาพ ๒. นางสาวกมลนัตร ศิริมูล	นางสุรีย์ แก้วกาหลง	"
๒๑ ม.ค. ๖๖ วันเสาร์	๑. นางพรลินี พรหมสาขาฯ ๒. นางพัตพงษ์ จันปลิว	นางสุจินดา คำพุช	"
๒๒ ม.ค. ๖๖ วันอาทิตย์	๑. นางวันเพ็ญ ผิวงาม ๒. นางสาวมลวิภา กัลยาไสย	นางยุวดี ออมสิน	"
๒๓ ม.ค. ๖๖ วันเสาร์	๑. นางสาวกิตติพร เรือนก้อน ๒. นางศศิพร เจนวิริยะกุล	นางโสกิดา ศรีสมบูรณ์	"
๒๔ ม.ค. ๖๖ วันอาทิตย์	๑. นางสาวนิศารัตน์ พ่อбаล ๒. นางสาวชุติมันต์ แสนบุราณ	นางสุภาพร แคนกาไสย	"