



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

ที่ ๔๙๘๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หญิง ปฏิบัติหน้าที่ времยม

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวร – ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗

ในการปฏิบัติหน้าที่ เวร – ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันเสาร์ วันอาทิตย์และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ จึงให้

๑. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร – ยามรักษาการณ์ประจำ สถานที่ราชการ ณ ห้องธุรการ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดยมีหน้าที่
  - ๑.๑ ให้อ่ายุ่งเรวยามตามวัน เวลา ที่กำหนด
  - ๑.๒ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยในบริเวณวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
  - ๑.๓ ควบคุมดูแลยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
  - ๑.๔ รับจดหมาย และโทรศัพท์ที่ติดต่อจากหน่วยงานอื่น หากเป็นเรื่องด่วนให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที กรณีไม่ด่วนให้บันทึกไว้ให้ชัดเจนบนสมุดบันทึกเวร
  - ๑.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับขั้น หรือแจ้งสถานีตำรวจนครบาล หรือสถานีดับเพลิง
  - ๑.๖ บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ผิดปกติในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่เวร – ยาม ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๒. ผู้ตรวจเวร มีหน้าที่
  - ๒.๑ ตรวจเวร – ยาม ว่าบุคคลที่ได้รับมอบหมายอยู่เวรปฏิบัติตามคำสั่งหรือไม่
  - ๒.๒ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
  - ๒.๓ ควบคุมดูแล ครุ ครุจั่งสอน เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
  - ๒.๔ บันทึกเหตุการณ์ที่ผิดปกติให้รายงาน รองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการ หรือแจ้งสถานีตำรวจนครบาล หรือสถานีดับเพลิง

๓. ผู้ตรวจเรื่องฝ่ายอำนวยการเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวร – ยาม และตรวจเรื่อยมา อีกชั้นหนึ่ง โดยหากมีเหตุการณ์พิเศษใดๆให้รายงานให้ผู้อำนวยการทราบโดยด่วน และสามารถ ตัดสินใจสั่งการได้ โดยกรณีจำเป็นเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการการสับเปลี่ยนเวร – ยาม ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ตกลงและยินยอมสับเปลี่ยนกันเอง โดยบันทึกขอ อนุญาตเปลี่ยนเวรต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และเอาใจใส่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิชา อาษาเมือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

แบบท้ายคำสั่งที่ ๑๙๗๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ฯปฏิบัติหน้าที่เวรญิ่ง  
รายชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางวัน (เวรญิ่ง) ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา<sup>๑</sup>  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ผู้ตรวจเวร ผู้ตรวจสอบฝ่ายอำนวยการ ตั้งแต่วเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

วัน เดือน ปี	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรกลางวัน	ผู้ตรวจสอบฝ่ายอำนวยการ
๓ ธ.ค. ๖๔ วันเสาร์	๑. นางอมรทิพย์ โสภารักษ์ ๒. นางกมลณัชช์ ราชภักดิ์	นางสาวกิตา ศรีสมบูรณ์	ว่าที่พันตรีเศรษฐพงษ์ สาลีสี
๔ ธ.ค. ๖๔ วันอาทิตย์	๑. นางอรพรรณ เชื้อวงศ์พรหม <sup>๒</sup> ๒. นางสาวจริยาพร วงศ์คำพันธ์	นางสุภาพร แคนกาไสย	"
๕ ธ.ค. ๖๔ วันจันทร์	๑. นางสาวพกภรณ์ กiergeติไกวัล ๒. นางสาวสุดารัตน์ จันต์ตรัตน์	นางสร้อย แก้วกาหลง	"
๑๐ ธ.ค. ๖๔ วันเสาร์	๑. นางสุดาวดี ศรีอาจ ๒. นางสาวแพรวพรรณ นามจันทา	นางสาวนิตยา สอนสุข	นายณรงค์ศักดิ์ ยะเอม
๑๑ ธ.ค. ๖๔ วันอาทิตย์	๑. นางสาวแพรวพรรณ วงศ์จันทร์ ๒. นางสาวพทธรัตน์ คำชุมกฎ	นางสาวนิศา การณุ	"
๑๒ ธ.ค. ๖๔ วันจันทร์	๑. นางสาวรัตติกาล หมอกต้ายชัย ๒. นางสาวทิพย์สุดา มาทินกอง	นางสุจินดา คำพุช	"
๑๗ ธ.ค. ๖๔ วันเสาร์	๑. นางสาวเพ็ญศรี เชื่องยุ่ง ๒. นางวชรี เพชรคำ	นางสาวราภรณ์ อุ่นกลม	"
๑๘ ธ.ค. ๖๔ วันอาทิตย์	๑. นางสาววีรญา ชำนาญกิจ <sup>๓</sup> ๒. นางสาวกชกร อุดมเดช	นางสาวมาลินี ติส่องเมือง	นายศราวุฒิ วงศ์พงษ์คำ
๒๔ ธ.ค. ๖๔ วันเสาร์	๑. นางสาวแพรวพรรณ เชื่อนขันธ์ ๒. นางสาวพัทฒนิดา สือกลาง	นางยุวดี อมรสิน	"
๒๕ ธ.ค. ๖๔ วันอาทิตย์	๑. นางสาวธนันยา ส่งเสริม ๒. นางสาวลลิตา พิกุลศรี	นางนรัตน์ วัฒนาวารีกุล	"
๓๐ ธ.ค. ๖๔ วันศุกร์	๑. นางสาวชวัญใจ เตียติยะกุล ๒. นางสาวกนกกร พรมอัน	นางวรณมล บรรจงเลี้ยง	"
๓๑ ธ.ค. ๖๔ วันเสาร์	๑. นางสาวปุณิกา หาญธงชัย ๒. นางสาวพัชรมน จันทร์เสถียร	นางสาวปิยารรณ ศิริสวัสดิ์	"