



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

ที่ ๓๓๒๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หญิง ปฏิบัติหน้าที่เวรยาม

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักชดถุข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗

ในการปฏิบัติหน้าที่ เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักชดถุข์ รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ จึงให้

๑. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำ สถานที่ราชการ ณ ห้องธุรการ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยมีหน้าที่
 - ๑.๑ ให้อยู่เวรยามตามวัน เวลา ที่กำหนด
 - ๑.๒ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยในบริเวณวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
 - ๑.๓ ควบคุมดูแลยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
 - ๑.๔ รับผิดชอบ และโทรศัพท์ที่ติดต่อจากหน่วยงานอื่น หากเป็นเรื่องด่วนให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที กรณีไม่ด่วนให้บันทึกไว้ให้ชัดเจนบนสมุดบันทึกเวร
 - ๑.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง
 - ๑.๖ บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ผิดปกติในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๒. ผู้ตรวจเวร มีหน้าที่
 - ๒.๑ ตรวจสอบ - ยาม ว่าบุคคลที่ได้รับมอบหมายอยู่เวรปฏิบัติตามคำสั่งหรือไม่
 - ๒.๒ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
 - ๒.๓ ควบคุมดูแล ครู ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
 - ๒.๔ บันทึกเหตุการณ์ที่ผิดปกติให้รายงาน รองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการ หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง

/๓.ผู้ตรวจเวรฝ่าย...

๓. ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนาจการเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม และตรวจเวรยามอีกชั้นหนึ่ง โดยหากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานให้ผู้อำนาจการทราบโดยด่วน และสามารถตัดสินใจสั่งการได้ โดยกรณีจำเป็นเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการการสับเปลี่ยนเวร - ยาม ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ตกลงและยินยอมสับเปลี่ยนกันเอง โดยบันทึกขออนุญาตเปลี่ยนเวรต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และเอาใจใส่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประดิษฐ์ ญาณประเสริฐ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

แบบท้ายคำสั่งที่ ๓๓๓๓ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เวรหญิง
 รายชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางวัน (เวรหญิง) ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ผู้ตรวจเวร ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
 ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

วัน เดือน ปี	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ
๑ ต.ค. ๖๕ วันเสาร์	๑. นางสาวขวัญใจ เตียติยะกุล ๒. นางสาวกนกกร พรหมอ้วน	นางโสภิตา ศรีสมบูรณ์	ว่าที่ ร.อ.ดร.คม แร่งสูงเนิน
๒ ต.ค. ๖๕ วันอาทิตย์	๑. นางสาวกรนิภา วงโสภา ๒. นางภัททิยา พิพิธนัมพร	นางสุภาพร แตนกาไสย์	"
๘ ต.ค. ๖๕ วันเสาร์	๑. นางเอื้องภรณ์ ภูสนิท ๒. นางสาวลลิตร์รัตน์ ปัทมาลาต	นางสาวอรอนงค์ ดอกจันทร์	"
๙ ต.ค. ๖๕ วันอาทิตย์	๑. นางสาวหทัยา นามวงศา ๒. นางสาวเกศรินทร์ ลิ้นโพธิ์ศาล	นางสาวนิตยา สอนสุข	นายภุชงค์ จักรเสน
๑๓ ต.ค. ๖๕ วันพฤหัสบดี	๑. นางสุพรรณยา อินธิแสง ๒. นางสาวพัชรมน จันทระเสถียร	นางสาวนิตา การุญ	"
๑๕ ต.ค. ๖๕ วันเสาร์	๑. นางกรุณา รាយ ๒. นางสาวอัจฉริยา วงศ์กาฬสินธุ์	นางสาวปิยวรรณ ศิริสวัสดิ์	"
๑๖ ต.ค. ๖๕ วันอาทิตย์	๑. นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์แก้ว ๒. นางสาวพรพิมล สีไว	นางสาวมาลินี ดิสองเมือง	"
๒๒ ต.ค. ๖๕ วันเสาร์	๑. นางสาวนันทิยา ปัญญาประชุม ๒. นางแพรวใจ พรหมสาขาฯ	นางสาววารุภรณ์ อุ่นกลม	นายศราวุธ วงศ์พงษ์คำ
๒๓ ต.ค. ๖๕ วันอาทิตย์	๑. นางสาวสาลินี นาลงพรหม ๒. นางสาวจิราพัชร สารเนตร	นางอัญชญา กัลยาเรือน	"
๒๙ ต.ค. ๖๕ วันเสาร์	๑. นางสาวขวัญธิดา หลานเศษฐา ๒. นางสาวนวลศรี ม่อมพะเนาว์	นางสาวโชติรส แน่นอุตร	นายจักรี อุไรวงศ์
๓๐ ต.ค. ๖๕ วันอาทิตย์	๑. นางสาวแววตา โพธิงาม ๒. นางผกาयरรรณ ศรีนัครินทร์	นางวรรฒมล บรรจงเลี้ยง	"