



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร
ที่ ๒๕๖๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลัอง ปฏิบัติหน้าที่เวรยาม

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗

ในการปฏิบัติหน้าที่ เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ จึงให้

๑. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำ สถานที่ราชการ ณ ห้องธุรการ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยมีหน้าที่
 - ๑.๑ ให้อยู่เวรยามตามวัน เวลา ที่กำหนด
 - ๑.๒ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยในบริเวณวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
 - ๑.๓ ควบคุมดูแลยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
 - ๑.๔ รับผิดชอบ และโทรศัพท์ที่ติดต่อกับหน่วยงานอื่น หากเป็นเรื่องด่วนให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที กรณีไม่ด่วนให้บันทึกไว้ให้ชัดเจนบนสมุดบันทึกเวร
 - ๑.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง
 - ๑.๖ บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ผิดปกติในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๒. ผู้ตรวจเวร มีหน้าที่
 - ๒.๑ ตรวจเวร - ยาม ว่าบุคคลที่ได้รับมอบหมายอยู่เวรปฏิบัติตามคำสั่งหรือไม่
 - ๒.๒ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
 - ๒.๓ ควบคุมดูแล ครู ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
 - ๒.๔ บันทึกเหตุการณ์ที่ผิดปกติให้รายงาน รองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการ หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง

๓. ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม และตรวจเวรยาม อีกชั้นหนึ่ง โดยหากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานให้ผู้อำนวยการทราบโดยด่วน และสามารถตัดสินใจสั่งการได้ โดยกรณีจำเป็นเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการการสับเปลี่ยนเวร - ยาม ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ตกลงและยินยอมสับเปลี่ยนกันเอง โดยบันทึกขออนุญาตเปลี่ยนเวรต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และเอาใจใส่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประดิษฐ์ ญาณประเสริฐ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

แบบทำคำสั่งที่ ๒๕๕ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ เหวหญิง
รายชื่อปฏิบัติหน้าที่ เหวรักษาการณ์กลางวัน (เวรหญิง) ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
ผู้ปฏิบัติหน้าที่ เหว ผู้ตรวจเวร ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

วัน เดือน ปี	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ เหวกลางวัน	ผู้ตรวจเวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ
๖ ส.ค. ๖๕ วันเสาร์	๑. นางสาวปิยะธิดา ภูโอบ ๒. นางสาวบุญทริกา แสนหนองชาติ	นางสุรีย์ แก้วกาหลง	ว่าที่ ร.อ.ดร.คม แรงสูงเนิน
๗ ส.ค. ๖๕ วันอาทิตย์	๑. นางสาวกนกอร ศรีปัญญา ๒. นางสาวรัชณี เข็มหอม	นางสุจินดา คำพูน	"
๑๒ ส.ค. ๖๕ วันศุกร์	๑. นางสาวพัชรินทร์ แก้วบุตดี ๒. นางสาวนงลักษณ์ จันณรงค์	นางยุวดี อมรสิน	นายกฤษดา จักรเสน
๑๓ ส.ค. ๖๕ วันเสาร์	๑. นางสาวนิจรรย์ เกลี้ยงกลิ่น ๒. นางสาวนิลนภา ยสุโท	นางโสภิตา ศรีสมบูรณ์	"
๑๔ ส.ค. ๖๕ วันอาทิตย์	๑. นางสาวสุพิชญา สิทธิภาพ ๒. นางสาวกมลฉัตร ศิริมูล	นางสุภาพร แคนกาไสย์	"
๒๐ ส.ค. ๖๕ วันเสาร์	๑. นางพรลณี พรหมสาขา ๒. นางพัทธ์พงษ์ จันปลิว	นางบังอร สุขเกิด	นายศราวุธ วงศ์พงษ์คำ
๒๑ ส.ค. ๖๕ วันอาทิตย์	๑. นางวันเพ็ญ ผิวงาม ๒. นางอนงค์ ผ่านเมือง	นางสาวนิตยา สอนสุข	"
๒๗ ส.ค. ๖๕ วันเสาร์	๑. นางสาวนิศารัตน์ พอบาล ๒. นางสาวชุติมันต์ แสนบูรณ	นางสาวนิตา การุญ	นายจักรี อุไรวงศ์
๒๘ ส.ค. ๖๕ วันอาทิตย์	๑. นางสาวกิตติพร เรือนก้อน ๒. นางศศิพร เจนวิริยะกุล	นางสาวปิยวรรณ ศิริสวัสดิ์	"