



เอกสารประกอบการยื่นแบบคำขอกู้ยืม กยศ. ประจำปีการศึกษา 2565

วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าย้ายสถานศึกษา/รายใหม่/รายเก่าเลื่อนระดับชั้นไม่ย้ายสถานศึกษา

| ✓ | เอกสาร | จำนวน (แผ่น) |
|-----|--|--------------|
| 1. | ใบปะหน้าแบบคำขอกู้ (โหลดจากเว็บไซต์ http://www.techsakon.ac.th , เพจ F งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร | 1 |
| 2. | หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลผู้กู้ | 1 |
| 3. | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืม (รับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อยโดยเจ้าของเอกสาร) | 1 |
| 4. | ใบเปลี่ยนชื่อ -สกุล ต้องแนบเอกสารด้วยรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อยโดยเจ้าของเอกสาร | ถ้ามี |
| 5. | ใบรับรองผลการเรียน (ใบ ปพ1. ถ่ายสำเนาหน้า-หลัง หรือ ผลการเรียนล่าสุดจากสถานศึกษาเดิม) เฉพาะผู้กู้ยืมรายเก่าย้ายสถานศึกษาและรายใหม่เท่านั้น | 1 |
| 6. | ครูที่ปรึกษา วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร พิจารณารับรองตามแบบฟอร์ม กยศ.103 | 1 |
| 7. | หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลบิดา | 1 |
| 8. | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา (รับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อยโดยเจ้าของเอกสาร)/ข้อ 8-9 ให้แยกคนละแผ่น | 1 |
| 9. | สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของบิดา (ถ้ามี) (รับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อยโดยเจ้าของเอกสาร)/ข้อ 8-9 ให้แยกคนละแผ่น | ถ้ามี |
| 10. | กรณีมีใบมรณะบัตร* ใบหย่า ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ต้องแนบสำเนาเอกสารด้วย (รับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อยโดยเจ้าของเอกสาร) | ถ้ามี |
| 11. | หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลมารดา | 1 |
| 12. | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา (รับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อยโดยเจ้าของเอกสาร)/ข้อ 12-13 ให้แยกคนละแผ่น | 1 |
| 13. | สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของมารดา (ถ้ามี) (รับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อยโดยเจ้าของเอกสาร)/ข้อ 12-13 ให้แยกคนละแผ่น | ถ้ามี |
| 14. | กรณีมีใบมรณะบัตร* ใบหย่า ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ต้องแนบสำเนาเอกสารด้วย (รับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อยโดยเจ้าของเอกสาร) | ถ้ามี |
| | ผู้ปกครอง หมายถึง ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา (ที่ ที่มีงานประจำแล้ว) | |
| 15. | หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลผู้ปกครอง (ถ้ามี) | 1 |
| 16. | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง (ถ้ามี) (รับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อยโดยเจ้าของเอกสาร) ข้อ 17-18 ให้แยกคนละแผ่น | 1 |
| 17. | สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้ปกครอง(ถ้ามี)(รับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อยโดยเจ้าของเอกสาร)/ข้อ 17-18 ให้แยกคนละแผ่น | ถ้ามี |
| 18. | กรณีเปลี่ยนชื่อ -สกุล ต้องแนบเอกสารด้วยรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อยโดยเจ้าของเอกสาร | ถ้ามี |
| 19. | เอกสารประกอบการรับรองรายได้ดังนี้ 19.1 หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (กรณี รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานบริษัทเอกชน) 19.2 กรณี บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ไม่ต้องใช้แบบฟอร์ม กยศ.102 19.3 กรณี บิดา มารดา หรือผู้ปกครองประกอบอาชีพอิสระ เกษตรกร รับจ้างทั่วไป จะต้องใช้แบบฟอร์ม กยศ.102 | 1 |
| 20. | หนังสือรับรองสถานะครอบครัวผู้กู้ยืม (ถ้ามี) | ถ้ามี |
| 21. | สำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้และผู้รับรองสถานะครอบครัว | 1 |
| 22. | ภาพถ่ายบ้าน | 1 |
| 23. | แบบฟอร์มจิตอาสา :- รายเก่าย้ายสถานศึกษา และรายใหม่ จำนวน 8 ชั่วโมง แบบฟอร์มจิตอาสา :- รายเก่าเลื่อนระดับชั้นไม่ย้ายสถานศึกษา จำนวน 36 ชั่วโมง | .. |

- หมายเหตุ : 1. รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องถ่ายสำเนาจากบัตรตัวจริงเท่านั้น ห้ามถ่ายภาพบัตรแนบ
3. *สำเนาใบมรณะบัตรให้ผู้กู้ยืมเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง

ลำดับที่



ใบปะหน้าแบบคำขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ปีการศึกษา

ประเภทกู้ยืม กยศ.

ติครูบ นักศึกษา

ชุดนักศึกษา
วิทยาลัยเทคนิค
สกลนคร

1. รายใหม่
2. รายเก่าย้ายสถานศึกษา
และหรือเปลี่ยนระดับชั้น
3. รายเก่าเลื่อนระดับชั้น

ชื่อ - สกุล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ----

รหัสนักศึกษา

ระดับชั้น ปวช.1 ปวช.2 ปวช.3 แผนกวิชา

ระดับชั้น ปวส.1 ปวส.2

สายตรง สาย ม.6 ทวิภาคี แผนกวิชา

หมายเลขโทรศัพท์ (นักเรียน/นักศึกษา)

ครูที่ปรึกษา

นักเรียน/นักศึกษา จะต้องให้ครูที่ปรึกษา ตรวจสอบเอกสารและเซ็นรับรองเอกสาร ก่อนนำมาส่ง
งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

1. ผู้ตรวจสอบเอกสาร ครูที่ปรึกษา
(.....)/...../.....
2. ผู้ตรวจสอบเอกสาร งานแนะแนวฯ
(.....)/...../.....

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (ผู้กู้ยืม)

เขียนที่ (ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)

วันที่เดือน พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า นาย/ นาง / นางสาว อายุ ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ -

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ Email

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้ยื่นความประสงค์ค้าประกัน ผู้ปกครอง คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ของ

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลของข้าพเจ้าเพื่อให้กู้ยืมการติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ให้ถือว่าฉันและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง)

เขียนที่ (ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)

วันที่เดือน พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า นาย/ นาง / นางสาว อายุ ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ -

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ Email

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้ยื่นความประสงค์ค้ำประกัน ผู้ปกครอง คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ของ

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐ และ เอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืมการติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ให้ถือว่าข้อมูลและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

เอกสารประกอบการ

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ยืม (กยศ.๑๐๒)

รายได้ต่อครอบครัว ไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๑. รายได้ของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดาและหรือมารดา ในกรณีที่บิดาและหรือมารดา เป็นผู้ใช้อำนาจในการปกครอง หรือผู้ออกค่าใช้จ่ายในการศึกษา ให้ใช้สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและหรือหนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ยืม (กยศ.๑๐๒)

๒. รายได้ของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่มีผู้ใช้อำนาจปกครอง มิใช่บิดา มารดา เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา เช่น ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา หรือบุคคลอื่น ๆ การศึกษา ให้ใช้สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและหรือหนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ยืม (กยศ.๑๐๒)

๓. รายได้ของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้กู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว ให้ใช้สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและหรือหนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ยืม (กยศ.๑๐๒)

ผู้มีสิทธิรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้

ผู้มีสิทธิรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ ได้แก่บุคคล ต่อไปนี้

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า

- 1.1 ข้าราชการการเมือง
- 1.2 ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- 1.3 ข้าราชการครู
- 1.4 ข้าราชการตำรวจ
- 1.5 ข้าราชการทหาร
- 1.6 ข้าราชการฝ่ายตุลาการ
- 1.7 ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
- 1.8 ข้าราชการฝ่ายอัยการ
- 1.9 ข้าราชการพลเรือน
- 1.10 ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
- 1.11 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา
- 1.12 สมาชิกท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- 1.13 ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 1.14 กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- 1.15 เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์การมหาชน
- 1.16 ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้

2. เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่งโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ

3. สมาชิกสภาเขต สมาชิกกรุงเทพมหานคร/ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

4. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมศึกษาอยู่

หมายเหตุ : กรณีใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ยืม ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐรับรองด้วย

หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ยืมเงิน

วันที่เดือนพ.ศ.....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
สังกัด สถานที่ทำงาน เลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว ผู้กู้ยืมเงิน
ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน
เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
มีรายได้ปีละ บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
..... ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มีรายได้ปีละ บาท

บิดาผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
..... ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มีรายได้ปีละ บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
..... ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มีรายได้ปีละ บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
..... ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มีรายได้ปีละ บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรอง
ข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้

เป็นผู้รับรอง

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง



(วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร)

จำนวน ชั่วโมง

บันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มุ่งจิตอาสา
ปีการศึกษา ภาคเรียนที่

1. รายใหม่ จำนวน 8 ชั่วโมง
2. รายเก่าย้ายสถานศึกษาและหรือเปลี่ยนระดับ จำนวน 8 ชั่วโมง
3. รายเก่าเลื่อนระดับจำนวน 36 ชั่วโมง (จิตอาสาตั้งแต่เดือน พ.ค. - ธ.คเท่านั้น)

ชื่อนามสกุล.....

แผนกวิชา..... ชั้นปีที่ ปวช.1 ปวช.2 ปวช.3 ปวส.1 ปวส.2

บันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งจิตอาสา ปีการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 (จำนวน ชั่วโมง)



สำหรับนักเรียน/นักศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ./กรอ. วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร (วันละไม่เกิน 5 ชั่วโมง)

ชื่อ-สกุล เบอร์โทรศัพท์ รหัสนักศึกษา.....

แผนกวิชา ระดับ ปวช..... , ปวส..... สายตรง ม.6 กู้ยืมประเภท กยศ.

| ชื่อโครงการ /กิจกรรมจิตอาสา | สถานที่ดำเนินโครงการ /กิจกรรม | วัน / เดือน / ปี | เวลา | จำนวนชั่วโมง (รวม) /วัน | ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด) | ลายมือชื่อผู้รับรอง (ผู้บริหารสถานศึกษา/หน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) |
|-----------------------------|-------------------------------|------------------|-------|-------------------------|--|--|
| | | | | | กิจกรรมประเภท..... อธิบายกิจกรรม (โดยละเอียด) | ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง โทร. |
| | | | | | กิจกรรมประเภท..... อธิบายกิจกรรม (โดยละเอียด) | ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง โทร. |
| | | | | | กิจกรรมประเภท..... อธิบายกิจกรรม (โดยละเอียด) | ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง โทร. |

| ชื่อ โครงการ /กิจกรรมจิตอาสา | สถานที่ ดำเนินโครงการ /กิจกรรม | วัน / เดือน / ปี | เวลา | จำนวนชั่วโมง (รวม) /วัน | ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด) | ลายมือชื่อผู้รับรอง (ผู้บริหารสถานศึกษา/หน่วยงานหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | กิจกรรมประเภท..... อธิบายกิจกรรม (โดยละเอียด) | ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง โทร. |
| | | | | | กิจกรรมประเภท..... อธิบายกิจกรรม (โดยละเอียด) | ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง โทร. |
| | | | | | กิจกรรมประเภท..... อธิบายกิจกรรม (โดยละเอียด) | ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง โทร. |
| | | | | | กิจกรรมประเภท..... อธิบายกิจกรรม (โดยละเอียด) | ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง โทร. |

นักเรียน/นักศึกษา สามารถถ่ายเอกสารเพิ่มได้