



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร
ที่ ๑๔๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหญิง ปฏิบัติหน้าที่เวรยาม

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักชดเชยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗

ในการปฏิบัติหน้าที่ เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักชดเชย รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ จึงให้

๑. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำ สถานที่ราชการ ณ ห้องธุรการ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยมีหน้าที่
 - ๑.๑ ให้อยู่เวรยามตามวัน เวลา ที่กำหนด
 - ๑.๒ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยในบริเวณวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
 - ๑.๓ ควบคุมดูแลยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
 - ๑.๔ รับจดหมาย และโทรศัพท์ที่ติดต่อจากหน่วยงานอื่น หากเป็นเรื่องด่วนให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที กรณีไม่ด่วนให้บันทึกไว้ให้ชัดเจนบนสมุดบันทึกเวร
 - ๑.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง
 - ๑.๖ บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ผิดปกติในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๒. ผู้ตรวจเวร มีหน้าที่
 - ๒.๑ ตรวจเวร - ยาม ว่าบุคคลที่ได้รับมอบหมายอยู่เวรปฏิบัติตามคำสั่งหรือไม่
 - ๒.๒ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
 - ๒.๓ ควบคุมดูแล ครู ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
 - ๒.๔ บันทึกเหตุการณ์ที่ผิดปกติให้รายงาน รองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการ หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง

๓. ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนาจการเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม และตรวจเวรยาม อีกชั้นหนึ่ง โดยหากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานให้ผู้อำนาจการทราบโดยด่วน และสามารถตัดสินใจสั่งการได้ โดยกรณีจำเป็นเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการการสับเปลี่ยนเวร - ยาม ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ตกลงและยินยอมสับเปลี่ยนกันเอง โดยบันทึกขออนุญาตเปลี่ยนเวรต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และเอาใจใส่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประดิษฐ์ ญาณประเสริฐ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

แนบท้ายคำสั่งที่ ๑๕๕ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เวรหญิง
รายชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณากลางวัน (เวรหญิง) ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ผู้ตรวจเวร ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

วัน เดือน ปี	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ
๑ พ.ค. ๖๕ วันอาทิตย์	๑. นางสาวธันนยา ส่งเสริม ๒. นางสาวสาลินี นาลงพรม	นางสุรีย์ แก้วกาหลง	ว่าที่ร้อยตรีพงษ์อนันต์ เปลี่ยนนอก
๔ พ.ค. ๖๕ วันพุธ	๑. นางสาวปิยะธิดา ภูโอบ ๒. นางสาวบุญชริกา แสนหนองชาติ	นางสุจินดา คำพูน	"
๗ พ.ค. ๖๕ วันเสาร์	๑. นางสาวกนกอร ศรีปัญญา ๒. นางสาวรัชณี เข็มหอม	นางยุวดี อมรสิน	"
๘ พ.ค. ๖๕ วันอาทิตย์	๑. นางสาวพัชรินทร์ แก้วบุตตี ๒. นางสาวนงลักษณ์ จันณรงค์	นางโสภิตา ศรีสมบูรณ์	"
๑๓ พ.ค. ๖๕ วันศุกร์	๑. นางสาวนิจวรีย์ เกลียงกลิ่น ๒. นางสาวนิลนภา ยสุโท	นางสุภาพร แตนกาไสย์	นายนิพล แก้วกาหลง
๑๔ พ.ค. ๖๕ วันเสาร์	๑. นางสาวสุพิชญา สิทธิภาพ ๒. นางสาวกมลฉัตร ศิริมูล	นางบังอร สุขเกิด	"
๑๕ พ.ค. ๖๕ วันอาทิตย์	๑. นางวันเพ็ญ ผิวงาม ๒. นางอนงค์ ผ่านเมือง	นางสาวนิตยา สอนสุข	"
๑๖ พ.ค. ๖๕ วันจันทร์	๑. นางพรลินี พรหมสาขาฯ ๒. นางพัตพงษ์ จันปลิว	นางสาวนิตา การบุญ	"
๒๑ พ.ค. ๖๕ วันเสาร์	๑. นางสาวนิศารัตน์ พ่อบาล ๒. นางสาวชุติมันต์ แสนบูรณ	นางสาวปิยวรรณ ศิริสวัสดิ์	นายศราวุธ วงศ์พงษ์คำ
๒๒ พ.ค. ๖๕ วันอาทิตย์	๑. นางสาวกิตติพร เรือนก้อน ๒. นางศศิพร เจนวิริยะกุล	นางสาวมาลินี ดิสองเมือง	"
๒๘ พ.ค. ๖๕ วันเสาร์	๑. นางสาวนิรมล พลแพงขวา ๒. นางกาญจนา ธนะคำดี	นางสาววารภรณ์ อุ่นกลม	นายจักรี อุไรวงศ์
๒๙ พ.ค. ๖๕ วันอาทิตย์	๑. นางสาวกรนิภา วงโสภาก ๒. นางภัททิยา พิพัฒน์มพร	นางอัญชญา กัลยาเรือน	"