



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

ที่ ๔๕๓๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหญิง ปฏิบัติหน้าที่เวรยาม

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗

ในการปฏิบัติหน้าที่ เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ จึงให้

๑. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำ สถานที่ราชการ ณ ห้องธุรการ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยมีหน้าที่
  - ๑.๑ ให้อยู่เวรยามตามวัน เวลา ที่กำหนด
  - ๑.๒ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยในบริเวณวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
  - ๑.๓ ควบคุมดูแลยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
  - ๑.๔ รับผิดชอบ และโทรศัพท์ที่ติดต่อกับหน่วยงานอื่น หากเป็นเรื่องด่วนให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที กรณีไม่ด่วนให้บันทึกไว้ให้ชัดเจนบนสมุดบันทึกเวร
  - ๑.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง
  - ๑.๖ บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ผิดปกติในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๒. ผู้ตรวจเวร มีหน้าที่
  - ๒.๑ ตรวจเวร - ยาม ว่าบุคคลที่ได้รับมอบหมายอยู่เวรปฏิบัติตามคำสั่งหรือไม่
  - ๒.๒ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
  - ๒.๓ ควบคุมดูแล ครู ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
  - ๒.๔ บันทึกเหตุการณ์ที่ผิดปกติให้รายงาน รองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการ หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง

๓. ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนาจการเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม และตรวจเวรยาม อีกชั้นหนึ่ง โดยหากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานให้ผู้อำนาจการทราบโดยด่วน และสามารถตัดสินใจสั่งการได้ โดยกรณีจำเป็นเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการการสับเปลี่ยนเวร - ยาม ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ตกลงและยินยอมสับเปลี่ยนกันเอง โดยบันทึกขออนุญาตเปลี่ยนเวรต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และเอาใจใส่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประดิษฐ์ ญาณประเสริฐ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

แนบท้ายคำสั่งที่ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ฯ ปฏิบัติหน้าที่เวรหญิง  
 รายชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางวัน (เวรหญิง) ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา  
 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ผู้ตรวจเวร ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
 ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

วัน เดือน ปี	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ
๑ ม.ค. ๖๕ วันเสาร์	๑. นางอนงค์ ผ่านเมือง ๒. นางวันเพ็ญ ผิวงาม	นางสุรีย์ แก้วกาหลง	ว่าที่ร้อยตรีพงษ์อนันต์ เปลี่ยนเอก
๒ ม.ค. ๖๕ วันอาทิตย์	๑. นางสุพรรณษา อินธิแสง ๒. นางสาวพัชรมน จันทระเสถียร	นางสุจินดา คำพูน	"
๓ ม.ค. ๖๕ วันจันทร์	๑. นางโชติกา เจริญสุข ๒. นางสาววารรัตน์ สายบุญเขต	นางยุวดี อมรสิน	"
๘ ม.ค. ๖๕ วันเสาร์	๑. นางพรลณี พรหมสาขาฯ ๒. นางพัทธพงษ์ จันปลิว	นางโสภิตา ศรีสมบูรณ์	"
๙ ม.ค. ๖๕ วันอาทิตย์	๑. นางสาวนิศาตร์รัตน์ พ้อบาล ๒. นางสาวชุตินันต์ แสนบูรณ	นางสุภาพร แดนกาไสย์	นายนิพล แก้วกาหลง
๑๕ ม.ค. ๖๕ วันเสาร์	๑. นางสาววิไลภรณ์ ศรีวิไล ๒. นางสาวนิลนภา ยสุโท	นางบังอร สุขเกิด	"
๑๖ ม.ค. ๖๕ วันอาทิตย์	๑. นางสาวนิรมล พลแพงขวา ๒. นางกาญจนา ธนะคำดี	นางสาวนิตยา สอนสุข	"
๒๒ ม.ค. ๖๕ วันเสาร์	๑. นางสาวกรนิภา วงโสภา ๒. นางภัททิยา พิพัธน์มพร	นางสาวนิตา การุญ	นายศราวุธ วงศ์พงษ์คำ
๒๓ ม.ค. ๖๕ วันอาทิตย์	๑. นางสาวนันทิยา ปัญญาประชุม ๒. นางแพรวใจ พรหมสาขาฯ	นางสาววารภรณ์ อุ่ณกลม	"
๒๙ ม.ค. ๖๕ วันเสาร์	๑. นางสาวมารศรี งอยภูธร ๒. นางสาวจิราพัชร สารเนตร	นางสาวมาลินี ดิสองเมือง	นายจักรี อุไรวงศ์
๓๐ ม.ค. ๖๕ วันอาทิตย์	๑. นางสาวขวัญธิดา หลานเศรษฐา ๒. นางสาวนวลศรี ม่อมพะเนา	นางสาวอรอนงค์ ดอกจันทร์	"