



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

ที่ ๒๐๔๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหญิง ปฏิบัติหน้าที่เวรยาม

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗

ในการปฏิบัติหน้าที่ เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ จึงให้

๑. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ ประจำ สถานที่ราชการ ณ ห้องธุรการ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยมีหน้าที่
  - ๑.๑ ให้อยู่เวรยามตามวัน เวลา ที่กำหนด
  - ๑.๒ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยในบริเวณวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
  - ๑.๓ ควบคุมดูแลยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
  - ๑.๔ รับผิดชอบ และโทรศัพท์ที่ติดต่อจากหน่วยงานอื่น หากเป็นเรื่องด่วนให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบทันที กรณีไม่ด่วนให้บันทึกไว้ให้ชัดเจนบนสมุดบันทึกเวร
  - ๑.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น หรือ แจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง
  - ๑.๖ บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ผิดปกติในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๒. ผู้ตรวจเวร มีหน้าที่
  - ๒.๑ ตรวจเวร - ยาม ว่าบุคคลที่ได้รับมอบหมายอยู่เวรปฏิบัติตามคำสั่งหรือไม่
  - ๒.๒ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
  - ๒.๓ ควบคุมดูแล ครู ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
  - ๒.๔ บันทึกเหตุการณ์ที่ผิดปกติให้รายงาน รองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการ หรือแจ้ง สถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง

๓. ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม และตรวจเวรยาม อีกชั้นหนึ่ง โดยหากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานให้ผู้อำนวยการทราบโดยด่วน และสามารถ ตัดสินใจสั่งการได้ โดยกรณีจำเป็นเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการการสับเปลี่ยนเวร - ยาม ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ตกลงและยินยอมสับเปลี่ยนกันเอง โดยบันทึกขออนุญาตเปลี่ยนเวรต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และเอาใจใส่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประดิษฐ์ ญาณประเสริฐ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

แบบท้ายคำสั่งที่ ๑๐๔๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ฯ ปฏิบัติหน้าที่เวรหญิง  
รายชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางวัน (เวรหญิง) ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ผู้ตรวจเวร ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

วัน เดือน ปี	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ
๔ ธ.ค. ๖๔ วันเสาร์	๑. นางดารณี แรมกลาง ๒. นางสาวกมลวรรณ วงศ์กาฬสินธุ์	นางนวรรตน์ วัฒนาวารีกุล	ว่าที่ร้อยตรีพงษ์อนันต์ เปลี่ยนเอก
๕ ธ.ค. ๖๔ วันอาทิตย์	๑. นางสาวอภิญญา กุลาดี ๒. นางพวงเพชร บุตรมหา	นางสาววราภรณ์ นิลสาขา	"
๖ ธ.ค. ๖๔ วันจันทร์	๑. นางสาวรัตติกาล หมอกด้ายซ้าย ๒. นางสาวทิพย์สุตา มาหินกอง	นางสาวกมลพัฒน์ ทองธีราช	"
๑๐ ธ.ค. ๖๔ วันศุกร์	๑. นางขวัญฤทัย นาคดี ๒. นางสาวเกศกนก สุปัญญา	นางสาวอรอนงค์ ดอกจันทร์	นายนิพล แก้วกาหลง
๑๑ ธ.ค. ๖๔ วันเสาร์	๑. นางอังสุมาริน แสงสว่าง ๒. นางสาวฉล่องขวัญ งามนาสี	นางบังอร สุขเกิด	"
๑๒ ธ.ค. ๖๔ วันอาทิตย์	๑. นางสาวเพ็ญศรี เอื้องสูง ๒. นางวัชรี เพชรคำ	นางสาวโชติรส แน่นอุตร	"
๑๘ ธ.ค. ๖๔ วันเสาร์	๑. นางสาวมลวิภา กัลยาไสย์ ๒. นางสาวกัลยาณี เสมอ	นางอัญชญา กัลยาเรือน	นายศราวุธ วงศ์พงษ์คำ
๑๙ ธ.ค. ๖๔ วันอาทิตย์	๑. นางธนภรณ์ เกิดแก้ว ๒. นางสาวแพรวพรรณ เชื้อนขันธุ์	นางสาววราภรณ์ อุ่นกลม	"
๒๕ ธ.ค. ๖๔ วันเสาร์	๑. นางสาวหทัยา นามวงศา ๒. นางสาวเกศรินทร์ ลิ้นโพธิ์ศาล	นางสาวมาลินี ดิสองเมือง	นายจักรี อุไรวงศ์
๒๖ ธ.ค. ๖๔ วันอาทิตย์	๑. นางผกายวรรณ ศรีนัครินทร์ ๒. นางสาวลลิตา พิกุลศรี	นางสาวปิยวรรณ ศิริสวัสดิ์	"
๓๑ ธ.ค. ๖๔ วันศุกร์	๑. นางสาวกิตติพร เรือนก้อน ๒. นางศศิพร เจนวิริยะกุล	นางวรรณมล บรรจงเลี้ยง	"