



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

ที่ ๓๕๙๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหญิง ปฏิบัติหน้าที่เวรยาม

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗

ในการปฏิบัติหน้าที่ เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ จึงให้

๑. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำ สถานที่ราชการ ณ ห้องธุรการ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยมีหน้าที่
 - ๑.๑ ให้อยู่เวรยามตามวัน เวลา ที่กำหนด
 - ๑.๒ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยในบริเวณวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
 - ๑.๓ ควบคุมดูแลยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
 - ๑.๔ รับจดหมาย และโทรศัพท์ที่ติดต่อจากหน่วยงานอื่น หากเป็นเรื่องด่วนให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที กรณีไม่ด่วนให้บันทึกไว้ให้ชัดเจนบนสมุดบันทึกเวร
 - ๑.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง
 - ๑.๖ บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ผิดปกติในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๒. ผู้ตรวจเวร มีหน้าที่
 - ๒.๑ ตรวจเวร - ยาม ว่าบุคคลที่ได้รับมอบหมายอยู่เวรปฏิบัติตามคำสั่งหรือไม่
 - ๒.๒ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
 - ๒.๓ ควบคุมดูแล ครู ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
 - ๒.๔ บันทึกเหตุการณ์ที่ผิดปกติให้รายงาน รองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการ หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง

/๓.ผู้ตรวจเวรฝ่าย...

๓. ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม และตรวจเวรยาม อีกชั้นหนึ่ง โดยหากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานให้ผู้อำนวยการทราบโดยด่วน และสามารถตัดสินใจสั่งการได้ โดยกรณีจำเป็นเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการการสับเปลี่ยนเวร - ยาม ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ตกลงและยินยอมสับเปลี่ยนกันเอง โดยบันทึกขออนุญาตเปลี่ยนเวรต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และเอาใจใส่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประดิษฐ์ ญาณประเสริฐ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

แนบท้ายคำสั่งที่ ๓๕๙๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่เวรหญิง
รายชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางวัน (เวรหญิง) ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ผู้ตรวจเวร ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔

วัน เดือน ปี	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ
๖ พ.ย. ๖๔ วันเสาร์	๑. นางสาวอัจฉริยา วงศ์กาฬสินธุ์ ๒. นางสาวพิริยา พลหาญ	นางโสภิตา ศรีสมบูรณ์	ว่าที่ร้อยตรีพงษ์อนันต์ เปลี่ยนเอก
๗ พ.ย. ๖๔ วันอาทิตย์	๑. นางจิราภร ชฎากุล ๒. นางดารุณี จักรเสน	นางสาวนิตยา สอนสุข	"
๑๓ พ.ย. ๖๔ วันเสาร์	๑. นางสาวชลธิดา เพ็ญสา ๒. นางสาวสิริประภาภักดิ์ ศรีวิลัย	นางสาวนิตา การญ	นายนิพล แก้วกาหลง
๑๔ พ.ย. ๖๔ วันอาทิตย์	๑. นางสาวแววตา โพธิงาม ๒. นางสาวกฤษพร โยมศรีเคน	นางยุวดี อมรสิน	"
๒๐ พ.ย. ๖๔ วันเสาร์	๑. นางสุดาวดี ศรีอาจ ๒. นางสาวแพรวพรรณ นามจันทา	นางบังอร สุขเกิด	นายศรารุช วงศ์พงษ์คำ
๒๑ พ.ย. ๖๔ วันอาทิตย์	๑. นางสาวบุณิกา หาญธงชัย ๒. นางสาวปณิตา ครองธรรม	นางสุจินดา คำพูน	"
๒๗ พ.ย. ๖๔ วันเสาร์	๑. นางสาวผกาวัล เกียรติโกวิท ๒. นางสาวสุดารัตน์ จันไทรรัตน์	นางสุภาพร แตนกาไสย์	นายจักรี อุไรวงศ์
๒๘ พ.ย. ๖๔ วันอาทิตย์	๑. นางสาวธันนยา ส่งเสริม ๒. นางสาวสาลินี นาลงพรม	นางสุรีย์ แก้วกาหลง	"