



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) กลุ่มงาน บริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งได้กำหนดการสอบคัดเลือกฯ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ และการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ในวันพุธที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๕๗๐๓๒๐๖๐๐๑	นายมงคล เกตวงษา	
๒	๕๗๐๓๒๐๖๐๐๓	นางสาวพิริยา พลหาญ	
๓	๕๗๐๓๒๐๖๐๐๕	นายคิมหันต์ กันทะใจ	
๔	๕๗๐๓๒๐๖๐๐๒	นายจรัญ เทียมหัน	
๕	๕๗๐๓๒๐๖๐๐๘	นายวรพล เจนศิริวงษ์	
๖	๕๗๐๓๒๐๖๐๐๖	นายศุภชัย พอค้ำข้าง	
๗	๕๗๐๓๒๐๖๐๐๗	ว่าที่ ร.ต.วีระศักดิ์ จันทนนท์	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒๔ เดือนหรือ ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น ในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัว ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ที่งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสกลิต สาราณสุข)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร
ลงวันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อและนามสกุล
ในหลักฐานไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และใบสด.๔๓) เป็นต้น อย่างละ ๒ ฉบับ

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้