



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

ที่ ๒๓๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เวรหญิง

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗

ในการปฏิบัติหน้าที่ เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ จึงให้

๑. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำ สถานที่ราชการ ณ ห้องธุรการ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยมีหน้าที่
 - ๑.๑ ให้อยู่เวรยามตามวัน เวลา ที่กำหนด
 - ๑.๒ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยในบริเวณวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
 - ๑.๓ ควบคุมดูแลยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
 - ๑.๔ รับผิดชอบ และโทรศัพท์ที่ติดต่อจากหน่วยงานอื่น หากเป็นเรื่องด่วนให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที กรณีไม่ด่วนให้บันทึกไว้ให้ชัดเจนบนสมุดบันทึกเวร
 - ๑.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง
 - ๑.๖ บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ผิดปกติในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๒. ผู้ตรวจเวร มีหน้าที่
 - ๒.๑ ตรวจเวร - ยาม ว่าบุคคลที่ได้รับมอบหมายอยู่เวรปฏิบัติตามคำสั่งหรือไม่
 - ๒.๒ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
 - ๒.๓ ควบคุมดูแล ครู ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
 - ๒.๔ บันทึกเหตุการณ์ที่ผิดปกติให้รายงาน รองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการ หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง

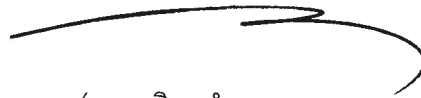
/๓.ผู้ตรวจเวรฝ่าย...

๓. ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม และตรวจเวรยาม อีกชั้นหนึ่ง โดยหากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานให้ผู้อำนวยการทราบโดยด่วน และสามารถ ตัดสินใจสั่งการได้ โดยกรณีจำเป็นเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการการสับเปลี่ยนเวร - ยาม ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ตกลงและยินยอมสับเปลี่ยนกันเอง โดยบันทึกขออนุญาตเปลี่ยนเวรต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และเอาใจใส่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสถิต สำราณุสุข)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

แนบท้ายคำสั่งที่ ๒๓๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ฯ ปฏิบัติหน้าที่เวรหญิง
รายชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางวัน (เวรหญิง) ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ผู้ตรวจเวร ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒

วัน เดือน ปี	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ
๓ ส.ค. ๖๒ วันเสาร์	๑. นางสาวจิตามา ผาอินทร์ ๒. นางสาวพรศิริ นาคอก	นางโสภิตา ศรีสมบูรณ์	นายปัญญา ซื่อสัตย์
๔ ส.ค. ๖๒ วันอาทิตย์	๑. นางเอื้องภรณ์ ภูสนิท ๒. นางสาวลลย์รัตน์ ปีทาลาด	นางนวรรตน์ วัฒนาวารีกุล	"
๑๐ ส.ค. ๖๒ วันเสาร์	๑. นางสาวกิตติพร เรือนก้อน ๒. นางศศิพร เจนวนิระกุล	นางรัชดา ขวพันธ์ุ	"
๑๑ ส.ค. ๖๒ วันอาทิตย์	๑. นางสาวสาวิตรี คุณหงษ์ ๒. นางสาวสมฤดี แก้วมณีวงศ์	นางพรรณทิพา รุ่งโรจน์	"
๑๒ ส.ค. ๖๒ วันจันทร์	๑. นางปณิดา สายอุราช ๒. นางแพรวใจ พรหมสาขาฯ	นางอุษา ปกสันเทียะ	"
๑๗ ส.ค. ๖๒ วันเสาร์	๑. นางสาวผกาวัลลี เกียรติไถวัล ๒. นางสาวสุดารัตน์ จันทร์รัตน์	นางจันทนา เจตินัย	"
๑๘ ส.ค. ๖๒ วันอาทิตย์	๑. นางสาวสุพิชญา สิทธิภาพ ๒. นางสาวกมลฉัตร ศิริมูล	นางสาววารภรณ์ นิลสาขา	"
๒๔ ส.ค. ๖๒ วันเสาร์	๑. นางสาวนิศารัตน์ พ้อบาล ๒. นางสาวชุตินันต์ แสนบูรณ	นางวิภาพรรณ อีร์ศักดิ์สุวรรณ	"
๒๕ ส.ค. ๖๒ วันอาทิตย์	๑. นางสาววิชุดา ภูแย้มไสย ๒. นางสาวอัญธิกา สายอุราช	นางสาวนิตยา สอนสุข	"
๓๑ ส.ค. ๖๒ วันเสาร์	๑. นางสาวรัตติกาล หมอกด้ายชัย ๒. นางสาวสุรีย์พร หลินภู	นางจันทพร วรแสน	"