



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

ที่ ๑๕๕๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เวรหญิง

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗

ในการปฏิบัติหน้าที่ เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ จึงให้

๑. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำ สถานที่ราชการ ณ ห้องธุรการ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยมีหน้าที่
  - ๑.๑ ให้อยู่เวรยามตามวัน เวลา ที่กำหนด
  - ๑.๒ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยในบริเวณวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
  - ๑.๓ ควบคุมดูแลยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
  - ๑.๔ รับผิดชอบ และโทรศัพท์ที่ติดต่อกับหน่วยงานอื่น หากเป็นเรื่องด่วนให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที กรณีไม่ด่วนให้บันทึกไว้ให้ชัดเจนบนสมุดบันทึกเวร
  - ๑.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง
  - ๑.๖ บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ผิดปกติในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๒. ผู้ตรวจเวร มีหน้าที่
  - ๒.๑ ตรวจเวร - ยาม ว่าบุคคลที่ได้รับมอบหมายอยู่เวรปฏิบัติตามคำสั่งหรือไม่
  - ๒.๒ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
  - ๒.๓ ควบคุมดูแล ครู ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
  - ๒.๔ บันทึกเหตุการณ์ที่ผิดปกติให้รายงาน รองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการ หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง

/๓.ผู้ตรวจเวรฝ่าย...

๓. ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนาจการเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม และตรวจเวรยาม อีกชั้นหนึ่ง โดยหากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานให้ผู้อำนาจการทราบโดยด่วน และสามารถตัดสินใจสั่งการได้ โดยกรณีจำเป็นเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการการสับเปลี่ยนเวร - ยาม ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ตกลงและยินยอมสับเปลี่ยนกันเอง โดยบันทึกขออนุญาตเปลี่ยนเวรต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และเอาใจใส่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปัญญา ชื่อสัตย์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

แนบท้ายคำสั่งที่ ๑๕๕๖ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ฯ ปฏิบัติหน้าที่เวรหญิง  
รายชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางวัน (เวรหญิง) ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ผู้ตรวจเวร ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒

วัน เดือน ปี	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ
๔ พ.ค.๖๒ วันเสาร์	๑. นางกรรณา รายา ๒. นางโชติกา เจริญสุข	นางโสภิตา ศรีสมบุรณ์	นายปัญญา ชื้อสตัย
๕ พ.ค.๖๒ วันอาทิตย์	๑. นางสาวกรนิภา วงโสภา ๒. นางภัททิยา พิพัฒน์มพร	นางนวรรตน์ วัฒนาวารีกุล	"
๖ พ.ค.๖๒ วันจันทร์	๑. นางสาววีลักษณ์ ภูรีพพา ๒. นางบุญชู ปาระวี	นางรัชดา ชวพันธ์	"
๗ พ.ค.๖๒ วันพฤหัสบดี	๑. นางสาวชลธิดา เพ็ญสา ๒. นางสาวสิริประภาภักดิ์ ศรีวิสัย	นางพรรณทิพา รุ่งโรจน์	"
๑๑ พ.ค.๖๒ วันเสาร์	๑. นางสาวนันทิยา ปัญญาประชุม ๒. นางสาวรัชณี เหมหอม	นางอุษา ปกสันเทียะ	"
๑๒ พ.ค.๖๒ วันอาทิตย์	๑. นางสาวหทัยา นามวงศา ๒. นางสาวเกศรินทร์ ลิ้นโพธิ์ศาล	นางจันทนา เจตินัย	"
๑๘ พ.ค.๖๒ วันเสาร์	๑. นางสาวสุพิชญา สิทธิภาพ ๒. นางสาวกมลฉัตร ศิริมูล	นางสาววราภรณ์ นิลสาขา	"
๑๙ พ.ค.๖๒ วันอาทิตย์	๑. นางสาวนิศารัตน์ พอบาล ๒. นางสาวชุติมันต์ แสนบูรณ	นางวิภาพรรณ อีร์ศักดิ์สุวรรณ	"
๒๐ พ.ค.๖๒ วันจันทร์	๑. นางสาววิชุดา ภูแย้มไสย ๒. นางสาวอัญธิกา สายอุราช	นางสาวนิตยา สอนสุข	"
๒๕ พ.ค.๖๒ วันเสาร์	๑. นางสาวรัตติกาล หมอกต้ายชัย ๒. นางสาวสุรีย์พร ทลินภู	นางจันทพร วรแสน	"
๒๖ พ.ค.๖๒ วันอาทิตย์	๑. นางสาวธนภรณ์ แก้วก่า ๒. นางสาวแพรวพรรณ เชื้อนขันธุ์	นางสาทิพย์ ฉุ่มประโคน	"