



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร
ที่ ๕๒๒๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เวรหญิง

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗

ในการปฏิบัติหน้าที่ เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ จึงให้

๑. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำ สถานที่ราชการ ณ ห้องธุรการ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยมีหน้าที่
 - ๑.๑ ให้อยู่เวรยามตามวัน เวลา ที่กำหนด
 - ๑.๒ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยในบริเวณวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
 - ๑.๓ ควบคุมดูแลยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
 - ๑.๔ รับผิดชอบ และโทรศัพท์ที่ติดต่อจากหน่วยงานอื่น หากเป็นเรื่องด่วนให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที กรณีไม่ด่วนให้บันทึกไว้ให้ชัดเจนบนสมุดบันทึกเวร
 - ๑.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง
 - ๑.๖ บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ผิดปกติในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๒. ผู้ตรวจเวร มีหน้าที่
 - ๒.๑ ตรวจเวร - ยาม ว่าบุคคลที่ได้รับมอบหมายอยู่เวรปฏิบัติตามคำสั่งหรือไม่
 - ๒.๒ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
 - ๒.๓ ควบคุมดูแล ครู ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
 - ๒.๔ บันทึกเหตุการณ์ที่ผิดปกติให้รายงาน รองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการ หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง

๓. ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนาจการเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม และตรวจเวรยาม อีกชั้นหนึ่ง โดยหากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานให้ผู้อำนาจการทราบโดยด่วน และสามารถตัดสินใจสั่งการได้ โดยกรณีจำเป็นเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการการสับเปลี่ยนเวร - ยาม ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ตกลงและยินยอมสับเปลี่ยนกันเอง โดยบันทึกขออนุญาตเปลี่ยนเวรต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และเอาใจใส่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายปัญญา ชี้อภัย)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

แบบท้ายคำสั่งที่ ๕๖๖๖ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ฯ ปฏิบัติหน้าที่เวรหญิง
รายชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางวัน (เวรหญิง) ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ผู้ตรวจเวร ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒

วัน เดือน ปี	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ
๑ ม.ค. ๖๒ วันอังคาร	๑. นางสาวสาวิตรี คุณหงษ์ ๒. นางวัชรีย์ เพชรคำ	นางสาวกมลพัฒน์ ทองอิราษ	นายปัญญา ซื่อสัตย์
๕ ม.ค. ๖๒ วันเสาร์	๑. นางสาวเพ็ญศรี เสีงสูง ๒. นางเอื้องภรณ์ ภูสนิท	นางวนิดา นาควิธานนท์	"
๖ ม.ค. ๖๒ วันอาทิตย์	๑. นางสาววริศลักษณ์ ภูริพพา ๒. นางสาวสมฤดี แก้วมณีวงศ์	นางสาวรุจิมา รัชชปัญญา	"
๑๒ ม.ค. ๖๒ วันเสาร์	๑. นางปิ่นนิศา สายอุราช ๒. นางแพรวใจ พรหมสาขาฯ	นางสาทิพย์ ฉุ่มประโคน	"
๑๓ ม.ค. ๖๒ วันอาทิตย์	๑. นางบุญชู ปารงวี ๒. นางสาววลัยรัตน์ ปัทมาสด	นางสาวนิตยา สอนสุข	"
๑๖ ม.ค. ๖๒ วันพุธ	๑. นางสาวผกาสิ เกียรติไกรวัล ๒. นางสาวดารุณี ผงสินสุ	นางสุภาพร แคนกาไสย์	"
๑๙ ม.ค. ๖๒ วันเสาร์	๑. นางสาวขวัญฤศิกา หลานเกษฐา ๒. นางสาวนวลศรี ม่อมพะเนาว์	นางยุวดี อมรสิน	"
๒๐ ม.ค. ๖๒ วันอาทิตย์	๑. นางสาวจิตาภา ผาอินทร์ ๒. นางสาวพรศิริ นาคอก	นางกมลวรรณ กิ่งโก้	"
๒๖ ม.ค. ๖๒ วันเสาร์	๑. นางพวงเพชร บุตรมหา ๒. นางสาวพรทิพย์ มาลีสัย	นางปารวัน เจริญไชย	"
๒๗ ม.ค. ๖๒ วันอาทิตย์	๑. นางพรลีนี พรหมสาขาฯ ๒. นางทัตพงษ์ จันปลิว	นางนันทพร รอนยุท	"

๖๕