



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร
ที่ ๕๕๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เวรหญิง

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๗

ในการปฏิบัติหน้าที่ เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ จึงให้

๑. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำ สถานที่ราชการ ณ ห้องธุรการ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยมีหน้าที่
 - ๑.๑ ให้อยู่เวรยามตามวัน เวลา ที่กำหนด
 - ๑.๒ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยในบริเวณวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
 - ๑.๓ ควบคุมดูแลยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
 - ๑.๔ รับผิดชอบ และโทรศัพท์ที่ติดต่อจากหน่วยงานอื่น หากเป็นเรื่องด่วนให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที กรณีไม่ด่วนให้บันทึกไว้ให้ชัดเจนบนสมุดบันทึกเวร
 - ๑.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง
 - ๑.๖ บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ผิดปกติในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๒. ผู้ตรวจเวร มีหน้าที่
 - ๒.๑ ตรวจเวร - ยาม ว่าบุคคลที่ได้รับมอบหมายอยู่เวรปฏิบัติตามคำสั่งหรือไม่
 - ๒.๒ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
 - ๒.๓ ควบคุมดูแล ครู ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
 - ๒.๔ บันทึกเหตุการณ์ที่ผิดปกติให้รายงาน รองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการ หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง

๓. ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม และตรวจเวรยาม อีกชั้นหนึ่ง โดยหากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานให้ผู้อำนวยการทราบโดยด่วน และสามารถตัดสินใจสั่งการได้ โดยกรณีจำเป็นเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการการสับเปลี่ยนเวร - ยาม ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ตกลงและยินยอมสับเปลี่ยนกันเอง โดยบันทึกขออนุญาตเปลี่ยนเวรต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และเอาใจใส่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปัญญา ชี้อัตย์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

แบบท้ายคำสั่งที่ ๔๔๐/ ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ เเวรหญิง
รายชื่อปฏิบัติหน้าที่ เเวรรักษาการณ์กลางวัน (เวรหญิง) ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
ผู้ปฏิบัติหน้าที่ เเวร ผู้ตรวจเวร ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑

วัน เดือน ปี	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ เเวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ
๑ ธ.ค.๖๑ วันเสาร์	๑. นางสาวนิศาชล รุ่งโรจน์ ๒. นางสาวพนาลัย พิมพ์ลาย	นางสาววราภรณ์ นิลสาธา	นายปัญญา ชื่อสัตย์
๒ ธ.ค.๖๑ วันอาทิตย์	๑. นางจิราภร ชฎากุล ๒. นางสาวนิรุติกร จันไตรรัตน์	นางรัชณี วงศ์กาฬสินธุ์	"
๕ ธ.ค.๖๑ วันพุธ	๑. นางสาวมารศรี งอยภูธร ๒. นางสาวจิราพัชร สารเนตร	นางบังอร สุขเกิด	"
๘ ธ.ค.๖๑ วันเสาร์	๑. นางสาวชลธิตา เพ็ญสา ๒. นางสาวสิริประภาภักดิ์ ศรีวิสัย	นางโสภิตา ศรีสมบูรณ์	"
๙ ธ.ค.๖๑ วันอาทิตย์	๑. นางสาวนันทิยา ปัญญาประชุม ๒. นางสาวรัชณี เข็มหอม	นางสาวนิตา การญ	"
๑๐ ธ.ค.๖๑ วันจันทร์	๑. นางสาวหทัยร นามวงศา ๒. นางสาวเกศรินทร์ ลินโพธิ์ศาล	นางสาวนิตยา สอนสุข	"
๑๕ ธ.ค.๖๑ วันเสาร์	๑. นางกรรณา รាយ ๒. นางโชติกา เจริญสุข	นางรัชดา ชวพันธ์	"
๑๖ ธ.ค.๖๑ วันอาทิตย์	๑. นางสาวกรนิภา วงโสภา ๒. นางสาววัชรวิภา กล้าหาญ	นางจันทนา เจตนิย	"
๒๒ ธ.ค.๖๑ วันเสาร์	๑. นางภัททิยา พิพิธนัมพร ๒. นางจารุรัตน์ มรกต	นางอุษา ปกสันเทียะ	"
๒๓ ธ.ค.๖๑ วันอาทิตย์	๑. นางสาวสุพิชญา สิทธิภาพ ๒. นางสาวกมลฉัตร ศิริมูล	นางเกศณี ชื่อสัตย์	"
๒๙ ธ.ค.๖๑ วันเสาร์	๑. นางสาวชิตชนก วังศรี ๒. นางสาวพัชรินทร์ แก้วบุตดี	นางสาทิพย์ ฉุ่มประโคน	"
๓๐ ธ.ค.๖๑ วันอาทิตย์	๑. นางสาวนงลักษณ์ จันณรงค์ ๒. นางพานทอง เมืองโคตะ	นางสุจินดา คำพุช	"
๓๑ ธ.ค.๖๑ วันจันทร์	๑. นางสาววราภรณ์ แก้วมะ ๒. นางสาวปณิตา ชื่อสัตย์	นางสาวกมลพัฒน์ ทองอิราช	"