



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

ที่ ๗๕๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เวรหญิง

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗

ในการปฏิบัติหน้าที่ เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ จึงให้

๑. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำ สถานที่ราชการ ณ ห้องธุรการ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยมีหน้าที่
 - ๑.๑ ให้อยู่เวรยามตามวัน เวลา ที่กำหนด
 - ๑.๒ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยในบริเวณวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
 - ๑.๓ ควบคุมดูแลยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
 - ๑.๔ รับผิดชอบ และโทรศัพท์ที่ติดต่อกับหน่วยงานอื่น หากเป็นเรื่องด่วนให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที กรณีไม่ด่วนให้บันทึกไว้ให้ชัดเจนบนสมุดบันทึกเวร
 - ๑.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง
 - ๑.๖ บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ผิดปกติในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๒. ผู้ตรวจเวร มีหน้าที่
 - ๒.๑ ตรวจเวร - ยาม ว่าบุคคลที่ได้รับมอบหมายอยู่เวรปฏิบัติตามคำสั่งหรือไม่
 - ๒.๒ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
 - ๒.๓ ควบคุมดูแล ครู ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
 - ๒.๔ บันทึกเหตุการณ์ที่ผิดปกติให้รายงาน รองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการ หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง

/๓.ผู้ตรวจเวรฝ่าย...

๓. ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม และตรวจเวรยาม อีกชั้นหนึ่ง โดยหากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานให้ผู้อำนวยการทราบโดยด่วน และสามารถ ตัดสินใจสั่งการได้ โดยกรณีจำเป็นเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการการสับเปลี่ยนเวร - ยาม ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ตกลงและยินยอมสับเปลี่ยนกันเอง โดยบันทึกขออนุญาตเปลี่ยนเวรต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และเอาใจใส่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปัญญา ชี้อสัตย์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

แนบท้ายคำสั่งที่ ๗๕๕ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ฯ ปฏิบัติหน้าที่เวรหญิง รายชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางวัน (เวรหญิง) ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ผู้ตรวจเวร ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒

วัน เดือน ปี	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ
๒ มี.ค.๖๒ วันเสาร์	๑. นางอรอนงค์ ศรีวิลัย ๒. นางสาวนาตยา วงษ์ชาติ	นางสุภาพร แตนกาไสย์	นายปัญญา ชี้อัสต์ย์
๓ มี.ค.๖๒ วันอาทิตย์	๑. นางสาวอรอนงค์ ดอกจันทร์ ๒. นางสาวนัฐศศิ ดิสองเมือง	นางรัชณี วงศ์ภาพสินธุ์	"
๙ มี.ค.๖๒ วันเสาร์	๑. นางสาวนัยนา ศรีภักดี ๒. นางสาวกัลยาณี เสมอ	นางบังอร สุขเกิด	"
๑๐ มี.ค.๖๒ วันอาทิตย์	๑. นางสาวอภิญญา กุลาดี ๒. นางดารุณี จักรเสน	นางโสภิตา ศรีสมบูรณ์	"
๑๖ มี.ค.๖๒ วันเสาร์	๑. นางสาวกนกวรรณ ทองทวี ๒. นางสาววราภรณ์ แก้วมะ	นางสาวนิตา การุญ	"
๑๗ มี.ค.๖๒ วันอาทิตย์	๑. นางดารุณี แรมกลาง ๒. นางสาวกมลวรรณ วงศ์ภาพสินธุ์	นางสาวนิตยา สอนสุข	"
๒๓ มี.ค.๖๒ วันเสาร์	๑. นางสาวธันนยา ส่งเสริม ๒. นางสาวอัญชลี ผายดี	นางรัชดา ขวพันธ์ุ	"
๒๔ มี.ค.๖๒ วันอาทิตย์	๑. นางสาวนิตาชล รุ่งโรจน์ ๒. นางสาวพนาลัย พิมพ์ลาย	นางจันทนา เจตินัย	"
๓๐ มี.ค.๖๒ วันเสาร์	๑. นางจิราภร ชฎากุล ๒. นางสาวนิริฐติกร จันไตรรัตน์	นางอุษา ปกสันเทียะ	"
๓๑ มี.ค.๖๒ วันอาทิตย์	๑. นางสาวมารศรี งอยภูธร ๒. นางสาวจิราพัชร สารเนตร	นางเกศิณี ชี้อัสต์ย์	"